

| | | |
|---|---|------------------------|
| Č.j.: 131/2021 | Základní škola a mateřská škola Na Daliborce, Hořice IČO: 70971137 | Účinnost: 19. 4. 2021 |
| Razítko školy: | | Počet stran: 3 |
| | | Podpis ředitele školy: |
| Spisový znak: | Skartační znak: | |
| Školní řád základní školy příloha 2: Distanční výuka – aktualizace | | |

Pro školní rok 2020/2021 platí pro základní školy nově povinnost distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel (*školský zákon*).

1. POVINNOSTI ŠKOLY V DISTANČNÍ VÝUCE

- **Škola je povinna distančně vzdělávat** z důvodů:
 - **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
 - nebo pokud z důvodu **nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole**
- Děti, žáci a studenti, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.
- Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídající okolnostem** - není tedy povinností je naplnit beze zbytku.
- Škola (ředitel školy ve spolupráci s třídními učiteli) eviduje materiálně technické **podmínky žáků pro distanční výuku** (domácí PC, počet žáků v jedné rodině, kteří mají k dispozici jeden PC, připojení na wifi, přístupové údaje apod.).
- Škola může v odůvodněném případě **zapůjčit žákovi notebook nebo jiné zařízení pro distanční výuku**, přičemž sepiše se zákonným zástupcem žáka Dohodu o zápůjčce.
- Škola průběžně v prezenční výuce **ověřuje IT dovednosti žáků**, které budou potřebovat k distanční výuce, s postupem k přihlášení na výukový kanál Microsoft Teams jsou seznámeni i zákonní zástupci.

- Po zahájení distanční výuky se její průběh řídí nově sestaveným on-line (synchronním) rozvrhem v blocích, přičemž žáci II. stupně mohou mít maximálně 3 vyučovací hodiny za sebou, žáci I. stupně dle možností učitelů se učí z důvodu efektivity v dělených skupinách.
- **Škola nemá povinnost distančně vzdělávat:**
 - pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“
 - pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku
 - pokud je žákům nařízena karanténa, ale **nejde o většinu třídy**, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje
 - jsou **žáci nepřítomni z jiného důvodu**

2. POVINNOSTI UČITELE (AP) V DISTANČNÍ VÝUCE

- Vyučující pracuje s žáky v distanční výuce dle stanoveného rozvrhu synchronní on-line výuky (výuka přes MS Teams v určitém čase) nebo off-line (zadání přes MS Teams s termínem odevzdání).
- Vyučující zadání zasílá žákům přiměřeně s přihlédnutím k probranému učivu, s dostatečnou časovou rezervou.
- Vyučující eviduje přítomnost žáků v online výuce nebo aktivity žáků off-line výuce a udržuje s žáky kontakt, nabízí jim konzultace dle svých a žakových technických možností.
- Třídní učitel průběžně vytipuje žáky s výukovými problémy, kteří nepracují a informaci předá na pravidelné týdenní poradě ped. sboru. Obtíže technického rázu řeší s žáky a rodiči pověřená osoba (IT), problémy s výukou asistent pedagoga, popř. výchovný poradce, problémy s chováním, výchovné problémy a zvýšenou absencí (omluvenou i neomluvenou) metodik prevence. Pověřená osoba kontaktuje rodiče k dořešení problému a učiní zápis.
- **Výuku neuskutečňuje o víkendu nebo v době státního svátku.**
- **Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče** je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

2. POVINNOSTI ŽÁKA V DISTANČNÍ VÝUCE

- Dle §22 školského zákona jsou žáci povinni
 - a) řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (*zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.*).

3. OMLouvÁNÍ ABSENCE

- Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, **nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.**
- Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, ale **zda odevzdává úkoly či výstupy své práce** ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
- **Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.**
- **Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.**
- Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – **povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.**
- **Žáka omlouvá zákonný zástupce prostřednictvím e-ŽK (Bakaláři) třídnímu učiteli** – další kroky ve vztahu k žákovi (doplnění učiva a úkolů) již koná vyučující předmětu, kterého se absence týkala.

4. HODNOCENÍ a KLASIFIKACE

- Žáci budou během distanční výuky hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí Školního řádu.
- V době déletrvající distanční výuky pak neplatí kritéria daná Školním řádem pro počet známek v předmětu za 1 pololetí.
- Znamky budou zapisovány do elektronické žákovské knížky Bakaláři vždy do konce daného týdne.
- Znalosti žáků na konci pololetí budou prověřovány při individuálním prezenčním přezkoušení nebo pomocí ústního zkoušení přes online přenos (ne před třídou) po předchozím stanovení okruhů (otázek) které vycházejí z učiva probraného při on-line výuce, a to minimálně 14 dní před termínem zkoušky. Okruhy budou zaslány rodičům přes e-ŽK a žákům vyvěšeny v kanále příslušného předmětu.
- **Učitel upřednostňuje v distanční výuce formativní hodnocení, které posuzuje individuální pokrok každého žáka.**
- Součástí hodnocení budou i odevzdané práce dle zadání a pracovní listy zadané prostřednictvím aplikace Teams.
- **Neplnění zadání má stejné důsledky jako při prezenční výuce.** Při neodevzdání práce dostane žák N (nehodnocen), do 24 hodin má možnost kontaktovat vyučujícího a po jeho zvážení okolností si známku doplnit **poté při nedodání práce dostane 5 (s malou váhou) při více než 33% absenci (N) = prezenční přezkoušení na konci roku.**
- Pokud bude distanční výuka trvat 1 měsíc a méně, nebudou předměty charakteru výchov vyučovány a tudíž ani hodnoceny. Po tomto termínu se vyučující výchov dohodnou s vedením školy na dalším postupu, o kterém budou informovat žáky a zákonné zástupce.