| | | |
|---|---|---|
| ***Č.j.: /2025*** | **Základní škola a mateřská škola**<br>**Na Daliborce, Hořice**<br>**IČO: 70971137** | Účinnost: 1. 9. 2025 |
| Razítko školy: | | Počet stran: 15 |
| | | Podpis ředitele školy: |
| Spisový znak: | Skartační znak: | |

# 51 – MŠ - Školní řád mateřské školy

Ředitel Základní školy a mateřské školy Na Daliborce, Hořice v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance Základní školy a mateřské školy Na Daliborce, Hořice.

Čl. I

## PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí i pro rozvoj dětí od 2 do 3 let

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole a je v souladu s RVP.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění a vyhláška č.73/2005 Sb.
Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Povinné vzdělávání stanovil ředitel od 8.00 do 12.00 (§1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

## 2. Základní práva děti přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Děti mají právo:
- na pobyt v kolektivu vrstevníků zdravých, čistých a upravených
- na hygienické a estetické prostředí
- být uspokojováno po stránce fyziologické, psychické, sociální a především citové
- mají právo na individuální přístup

2.3. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

## 3. Povinnosti dítěte

3.1.Povinností dítěte :
- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- vzájemně si pomáhat a neubližovat
- šetrně zacházet s hračkami, ostatními pomůckami a didaktickým materiálem

## 4. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

## 5. Práva a povinnosti rodičů, zákonných zástupců

Zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon)
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona
- Rodiče jsou povinni osobně předat dítě učitelce, teprve potom může rodič opustit školu.
- Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- V případě vzniklé škody na majetku MŠ bude jednáno se zákonným zástupcem

- Rodiče jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu na příslušném formuláři.
- O pozdějším příchodu dítěte nebo předčasném odchodu jsou povinni rodiče informovat učitelku předem, taktéž jsou povinni oznámit osobně či telefonicky nepřítomnost dítěte nebo omluvit neprodleně.
- Přítomnost dětí s nepravidelnou docházkou je třeba oznámit předem.
- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte do 3 dnů od jejího započetí. Po uplynutí této doby je ředitel mateřské školy oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne této výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  a) telefonicky (NE formou SMS)
  b) následně písemně do omluvného listu u učitelky ve třídě.
- V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Ověřuje věrohodnost omluvené absence a neomluvenou absenci dítěte řeší pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4 školského zákona).
- Předem známou nepřítomnost dítěte (v předškolním vzdělávání)v délce do 3 dnů hlásí rodič třídní učitelce, absenci v délce 4 a více dní písemně řediteli mateřské školy (formulář na stránkách www.nadaliborce.cz – MŠ - dokumenty školy)

§ 35

(1) Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy nebo školní řád

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rodiče mohou do mateřské školy vodit pouze děti, které jsou **zcela zdravé, bez léků** a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, zelená rýma a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci ne další zdravé děti v kolektivu. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře o bezinfekčnosti v případě návratu po prodělaném infekčním onemocnění.

- **Specifické a zdravotní potíže** dítěte, které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz, apod.) a výskyt přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, apod.) je rodič povinen oznámit třídní učitelce.
- Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) ve škole nepodáváme!
- Rodiče mají právo na informace o jejich dítěti a mají právo vstoupit kdykoli během provozní doby do třídy MŠ a přihlížet výchovně vzdělávacímu procesu.

- Pokud rodiče nevyzvednou své dítě do ukončení provozu MŠ a učitelce se nepodaří s nimi navázat telefonický kontakt po cca 30 min. čekání, oznámí tuto skutečnost sociální pracovnici odboru péče o dítě MěÚ a Městské polici.
- Zákonný zástupce je povinen dohlédnout, aby dítě nepoškozovalo a neodnášelo majetek z MŠ (hračky).
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Pokud bude rodič porušovat Školní řád, např. závažným způsobem opakovaně narušovat provoz mateřské školy (opakovaně vyzvedávat dítě z MŠ v době po ukončení provozu MŠ), může ředitel školy ukončit docházku dítěte do MŠ.

## 6. Práva a povinnosti pedagogů a ostatních pracovníků

6.1. Pedagog:

- přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv.
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy,
- neodchází od dětí, nenechává děti bez dozoru,
- plně se věnuje pedagogické činnosti
- při své práci se řídí předpisy BOZP a PO a dodržuje další vnitřní směrnice
- snaží se dokonale poznat svěřené děti

6.2. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci jsou povinni:

- odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- dodržovat pracovní dobu a pracovní kázeň, řídit se pracovním řádem
- pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dítěte, jeho rodiny a vnitřních záležitostech školy

6.3. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci mají právo na slušné jednání ze strany kolegů a rodičů

Čl. II

# UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

## 7. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole probíhá na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

*V případě většího počtu přijatých přihlášek k zápisu do mateřské školy bude při rozhodnutí o přijetí dítěte přihlédnuto ke stanoveným kritériím:*

1. Děti, které před začátkem příslušného školního roku dosáhnou nejméně pěti let věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu.
2. Děti s trvalým pobytem v Hořicích, které před začátkem školního roku dosáhnou pěti let věku, pro něž není mateřská škola spádová (podle věku od nejstarších po nejmladší).
3. Děti s trvalým pobytem v Hořicích podle věku od nejstarších po nejmladší.
4. Děti s trvalým pobytem mimo Hořice podle věku od nejstarších po nejmladší.

Pravidla pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí obecně závaznou vyhláškou č. 1/2017 MěÚ v Hořicích.
*V případě rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy se bude postupovat podle zákona č.500/2004 Sb., (Správní řád) a novely č. 413/2005 Sb.*
Zahájení řízení proběhne do 30 dnů:

- přihláška do mateřské školy
- výzva rodiče k nahlédnutí do spisu
- rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
c) oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte
d) přihlášku ke stravování

## 8. Mimořádná opatření v případě uzavření MŠ z důvodu nařízení vlády, ministerstva školství nebo dalších nadřízených orgánů

V souladu s ustanoveními § 184a školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:
a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Vzdělávání distančním způsobem je škola povinna zahájit, pokud nastanou tyto důvody:
a) je vyhlášeno krizové opatření podle krizového zákona
b) je nařízeno mimořádné opatření podle zvláštního
c) nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
a z toho důvodu není možná osobní přítomnost většiny (více jak 50 %) dětí z nejméně jedné třídy.

Shrnutí: Není-li možná osobní přítomnost většiny dětí protože bylo vyhlášeno krizové nebo mimořádné opatření či vyhlášena karanténa, mateřská škola děti vzdělává distančně.

Způsob poskytování vzdělávání v naší MŠ bude formou asynchronní výuky, při které děti pracují se svými rodiči na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem. Rodičům bude zasílán email, jehož přílohou bude týdenní tematický celek určený pro práci doma. Rodičům, kteří nebudou mít možnost přístupu k materiálům zasílaným elektronicky, budou materiály předány v tištěné podobě.

Práce dětí z období distanční výuky budou založené do jejich portfolií

## 9. Individuální vzdělávání (§ 34b školského zákona)

Je vhodné pro rodiče dítěte, kteří v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy nebo chtějí pokračovat v docházce do předškolního zařízení, které není zapsané v rejstříku škol a školských zařízení (např. lesní školka)

Ředitel mateřské školy doporučí dle § 34b odst. 3 školského zákona zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, vychází při tom z aktuálního ŠVP mateřské školy.

Ředitel stanoví dle § 34b odst. 3 školského zákona školy termíny, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Jedná se o 1 návštěvu v MŠ – a to první středu v měsíci listopadu (náhradní termín – první středa v měsíci prosinec). Ověřování probíhá na základě rozhovorů, popř. rozboru přinesených prací za přítomnosti zákon. zástupce dítěte .

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona.

## 10. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Pokud se v mateřské škole vzdělávají alespoň čtyři cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání bude zřízena skupina pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu bude rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

## 11. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Zákon 561 § 35 Sb.
Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
e) netýká se dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Čl. III

# UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

## 12. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

12.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
12.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelem mateřské školy.
12.3 V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ ho rodiče do **08,00** hod. osobně nebo telefonicky omluví. Na následující dny se děti odhlašují i přihlašují do **09,30** hod., na telefonním čísle: **606 075 020 (ne formou SMS).**

## 13. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

13.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí ( do 8.hodin) do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelkám ve třídách MŠ. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

13.2. Zákonní zástupci si zpravidla přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
13.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně písemně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
13.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelkám ve třídě.
13.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka:
a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
b) informuje telefonicky ředitele školy,
c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

## 14. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání

14.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách školy.
14.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
14.3. Ředitel mateřské školy nebo vedoucí učitelka nejméně dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
14.4. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelem mateřské školy nebo s učitelkou MŠ vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
14.5. Ředitel mateřské školy nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
Konzultační hodiny: kdykoliv po předchozí domluvě.

## 15. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem, písemným upozorněním umístěným na nástěnkách na chodbě a na stránkách školy : www.nadaliborce.cz.

## 16. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

16.1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ

16.2. Úhrada stravného

Informace o stravování jsou vyvěšeny na nástěnce viz. „Směrnice o stravování dětí v MŠ“.

## 17. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,

b) řídí se školním řádem mateřské školy,

c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. IV

# PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

## 18. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

18.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od ***06,30 do 16,30 hod.***

18.2. V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně **2 měsíce předem.**

18.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 14.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

18.4. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně dva dny před jejich uskutečněním.

## 19. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu. Režim dne je stanovený s ohledem na psychohygienické podmínky. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby aktivity a odpočinku.
Povinné předškolní vzdělávání trvá nepřetržitě 4 hodiny – od 7,30 h 11,30 h.

**1. a 2.třída**:

*06:30 - 08:00* Otevření mateřské školy, scházení dětí ve třídě, volné hry dle přání dětí, pozvolné zapojení dětí do řízených činností individuálních nebo skupinových

*08:00 - 08:30* Komunikativní kruh – rozvoj paměti, myšlení a řeči.

*08:30 – 08:45* Hygiena, svačina

*09:00 - 09:15* Vzdělávací činnost

*09:30 - 11:15* Pobyt venku, pohybové hry na zahradě nebo vycházka

*11:20 - 11:45* Hygiena, oběd

*11:45 - 13:45* Odpočinek

*14:00 - 14:15* Hygiena, svačina

*14:15 - 16:30* Hry ve třídě, postupný odchod dětí domů

**3.třída:**

*06:30 - 08:00* Otevření mateřské školy, scházení dětí ve třídě, volné hry dle přání dětí, pozvolné zapojení dětí do řízených činností individuálních nebo skupinových

*08:00 - 08:45* Komunikativní kruh – rozvoj paměti, myšlení a řeči.

*08:45 – 09:00* Hygiena, svačina

*09:00 - 11:30* Vzdělávací činnosti, pobyt venku, pohybové hry na zahradě nebo vycházka

*11:45 - 12:00* Hygiena, oběd

*11:45 - 13:45* Odpočinek

*14:00 - 14:15* Hygiena, svačina

*14:15 - 16:30* Hry ve třídě, postupný odchod dětí domů

## 20. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

20.1. Děti se přijímají v době od 6.30 hod do 08.00 hod. Poté se MŠ až do 11.00 hod. z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (**nutnost nahlásit paní učitelce**).

20.2. Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

20.3. Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 06.30 hod.

b)děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené k vyzvedávání dětí

c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu

d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách u šatny

e) po chodbách ke třídám jsou rodiče nebo osoby jimi pověřené povinni se přezouvat nebo použít návleky

20.4. Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 11,50 a 12,15 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14,30 hod a 16,30 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost paní učitelce ráno při předávání dítěte do třídy.

## 21. Délka pobytu dětí v MŠ:

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb dítěte. Dítě může chodit do MŠ na celý den. Děti přicházejí do MŠ do 08,00 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

## 22. Způsob omlouvání dětí:

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte (např.):

a) písemně do sešitu v šatně a to na následující den/dny
b) osobně ve třídě učitelce a i písemně do sešitu stravování
c) telefonicky na čísle **606 075 020 (NE formou SMS)**

## 23. Odhlašování a přihlašování obědů:

Telefonicky na čísle **606 075 020**
Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době od 06,30 do 09.30 hodin a to vždy den předem (např.: páteční oběd je nutné odhlásit nebo přihlásit nejpozději ve čtvrtek).
Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních hygienicky čistých nádobách v době vydávání obědů do 11,00 – 11,15 hodin (MŠ - platí pouze v první den nepřítomnosti).
Po ukončení nemoci je nutno dítě opět přihlásit na oběd.
Pokud je nemocné celý týden, v pátek se neomluví, tak je na pondělí automaticky přihlášeno.

## 24. Pobyt venku:

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.
Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C.

## 25. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Čl. V

# PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

## 26. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

26.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
26.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku /učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
26.3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené nejvýše však o 8 dětí.

26.4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického či nepedagogického pracovníka, který je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

26.5. Při zajišťování výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitelů a pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

26.6. Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa.

26.7. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře po návratu po prodělání infekčního onemocnění.

26.8. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnicích školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě.

26.9. Epidemiologická opatření týkající se epidemiologické situace v souvislosti s covid – 19. V mimořádných situacích postupuje škola dle platných metodických pokynů MŠMT, aktuální informace budou předány zákonným zástupcům prostřednictvím webových stránek školy, na informační nástěnce školy, popř. osobně.

BOZP:

*Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména*

*• kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.*

*b) pobyt dětí v přírodě*

*• využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství*

*• pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)*

*c) sportovní činnosti a pohybové aktivity*

*• před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost*

*• pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí*

*d) pracovní a výtvarné činnosti*

- *při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)*

## 27. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

27.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

27.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

27.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

# Čl. VI

# ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

## 28. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole jsou děti vedeny k šetrnému zacházení.

## 29. Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy nejsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

## 30. Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Není povoleno vjíždět do budovy (ani na školní zahradu) s dětskými dopravními prostředky.

Čl. VII

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Směrnice nabývá účinnost dnem: 8. 9. 2021

Směrnice byla projednána a schválena na jednání pedagogické rady dne 1. 9. 2025 a ruší směrnici ze dne 1. 9. 2021.

V Hořicích dne 8. 9. 2025

Mgr. Jan Sezima
ředitel školy

***Závěr:***

*Všechny případy, které neupravuje tento školní řád, se řeší podle Školského zákona, případně podle platné právní legislativy České republiky.*

*Školní řád je vydán v tištěné podobě umístěn na hlavní nástěnce MŠ a v ředitelně školy. Je též zveřejněn na internetových stránkách školy www.nadaliborce.cz*